

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
1	Bác sĩ ngoại nhi	04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy chế công tác khoa ngoại, quy chế công tác khoa phẫu thuật</li> <li>- GMHS</li> <li>- Khám, chẩn đoán bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống; Khám lại khi bệnh nhân xuất viện. Hướng dẫn chăm sóc vết mổ, dinh dưỡng và kê toa thuốc và hẹn lịch tái khám tại khoa Khám bệnh; Tham gia Trục phẫu thuật cấp cứu.</li> <li>- Tham gia thường trực và tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham dự hội nghị khoa học, hướng dẫn học viên thực tập khi được phân công. Tham gia hỗ trợ tuyển dưới khi được phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ nội trú chuyên ngành Ngoại nhi</li> </ul>
2	Bác sĩ xét nghiệm (khoa Vi sinh)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các xét nghiệm;</li> <li>- Ký kết quả xét nghiệm; Kiểm tra lại kết quả xét nghiệm của kỹ thuật viên;</li> <li>- Tư vấn xét nghiệm;</li> <li>- Tham gia thường trực; Tham gia hỗ trợ kỹ thuật, quản lý chất lượng xét nghiệm cho tuyển dưới;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa.</li> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa phù hợp với vị trí dự tuyển hoặc có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa Xét nghiệm.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.</li> </ul>

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
3	Bác sĩ Phẫu thuật - GMHS	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm khám người bệnh trước khi phẫu thuật; Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, ôxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê của kỹ thuật viên; Sau phẫu thuật, theo dõi sát tình trạng sức khỏe của người bệnh cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định;</li> <li>- Tham gia trực, hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được trưởng, phó khoa yêu cầu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ đa khoa;</li> <li>- Ưu tiên tốt nghiệp sau đại học chuyên khoa Gây mê hồi sức;</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.</li> </ul>
4	Bác sĩ y học cổ truyền	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm khám, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống cho người bệnh; kết hợp ứng dụng các kiến thức trong lĩnh vực y học cổ truyền với y học hiện đại trong chăm sóc người bệnh;</li> <li>- Thực hiện quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị;</li> <li>- Tham gia trực, hội chẩn, kiểm thảo tử vong khi được trưởng, phó khoa yêu cầu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp bác sĩ y học cổ truyền;</li> <li>- Ưu tiên có chứng chỉ hành nghề Y học cổ truyền hoặc có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.</li> </ul>
5	Điều dưỡng chăm sóc	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công;</li> <li>- Hướng dẫn người bệnh về chăm sóc và phòng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành điều dưỡng đa khoa</li> <li>- Không yêu cầu kinh nghiệm hoặc chứng chỉ</li> </ul>

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
			bệnh; - Chăm sóc sức khỏe cộng đồng; - Ghi chép hồ sơ điều dưỡng theo quy định.	hành nghề
6	Chuyên viên Quản lý chất lượng	02	- Tổ chức, triển khai, thực hiện hướng dẫn cải tiến chất lượng cho các khoa/ phòng và báo cáo kết quả; - Xây dựng chương trình, kế hoạch cải tiến chất lượng; - Xây dựng cơ sở dữ liệu và chỉ số chất lượng bệnh viện; Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện; - Thực hiện công tác tiếp dân, giải đáp và ghi nhận các ý kiến đóng góp từ thân nhân bệnh nhi; Xây dựng kế hoạch khắc phục và thực hiện báo cáo theo quy định; - Thực hiện khảo sát hài lòng người bệnh hàng tháng/quý;	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển: Y tế công cộng, Quản trị bệnh viện, Luật... - Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
7	Chuyên viên phòng Hành chính quản trị	01	- Lập hồ sơ dự thầu; dự toán/báo giá dự thầu; - Lập kế hoạch, triển khai thực hiện đấu thầu các gói thầu theo sự phân công, đúng quy trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhà thầu	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Luật; - Có hiểu biết về quy định pháp luật trong lĩnh vực đấu thầu; - Có năng lực về lập, triển khai, đánh giá, tư vấn quản lý dự án, lập

STT	Vị trí tuyển dụng	SL	Mô tả công việc	Yêu cầu khác
				báo cáo, tiến độ, kế hoạch thực hiện dự án. - Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương.
8	Văn thư, lưu trữ	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia phục vụ việc triển khai kế hoạch, phương án nghiệp vụ công tác văn thư trên cơ sở các quy định của pháp luật về văn thư;</li> <li>- Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư;</li> <li>- Thực hiện các công tác chuyên môn khác khi được phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành văn thư, lưu trữ;</li> <li>- Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư;</li> <li>- Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác chính lý hồ sơ, văn thư lưu trữ.</li> </ul>